



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 А. Р. Вафина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 Л. Ф. Васильева
«29» августа 2019 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ
протокол
от «29» августа 2019г. № 1

Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ № 23 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче свидетельств об окончании ДМШ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

г. Нижнекамск РТ
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации. МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения.

1.2 В соответствии с Уставом, МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3 Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

2.1 Свидетельство об окончании ДМШ №5 состоит из двух частей.

2.2 Первая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые учащийся прошел полный курс обучения в ДМШ №5.

2.3 Вторая часть - сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

3. Оформление документации

3.1 Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.2 Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи документации

4.1 Заведующие отделениями Школы в срок до 1 апреля текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

4.2 На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдачи выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора ДМШ №5.

4.3 Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Требования к заполнению документов

5.1 Бланки документов заполняются в печатном виде.

5.2 Документ подписывает директор ДМШ (синими или черными чернилами) и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3 При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;
- нормативный срок освоения программы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет делопроизводитель ДМШ №5.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждается директором ДМШ №5.

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ
ТҮБӘН КАМА БАЛАЛАР
МУЗЫКА МӘКТӘБЕ**



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НИЖНЕКАМСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

ТАНЫКЛЫК БИРЕЛӘ НАСТОЯЩЕЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО

(фамилиясе / исеме, атасының исеме

фамилия, имя, отчество)

Түбән Кама шәһәренең балалар музыка мәктәбендә
түбәндәге белгечлекнең тулы курсын _____ елда
тәмамлады

В том, что он(а) обучал _____ в детской музыкальной школе
№5 г Нижнекамска с _____ г. и окончила в 20 _____ г.
полный курс музыкальной школы по специальности:

1. Специальность – белгечлек _____
2. Сольфеджио _____
3. Музыкальная литература- музыкаль әдәбият _____
4. Татарская музыкальная литература - татар музыка
әдәбияты _____
5. Хоровое пение – хорда жырлау _____
6. Оркестровый класс - оркестр классы _____
7. Ансамбль _____
8. Аккомпанемент _____
9. Общее фортепиано _____
10. Предмет по выбору – үзе сайлаган предмет _____

Преподаватели _____

М.П. Директор _____

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
6 листов (шесть листов)

Директор ДМШ №5

Васильева Л.Ф. *Л.Ф.*

МУЗЫКАЛЬНАЯ

ШКОЛА

ИНН
1651026949

